

Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02) – schema di regolamento

PRO LOCO LIMANA
Via Baorche 28 – 32020 LIMANA BL
C.F.:80008760250 - P.I.:00270670250
(ragione sociale dell'ente organizzatore)

Oggetto: Regolamento della manifestazione fieristica denominata
**9[^] EDIZIONE FESTA DEL L'APICOLTURA E DEI PRODOTTI
AGRICOLI 2018**

(Estremi dell'atto di riconoscimento del Comune)

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico (*sbarrare il caso in argomento*):

- a) Fiere generali, rappresentative di più settori merceologici, aperte alla generalità del pubblico, nelle quali può essere prevista la vendita con consegna immediata o differita dei beni e dei servizi esposti;
- b) Fiere specializzate, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi fra di loro, riservate agli operatori professionali, dirette alla presentazione e promozione dei beni e dei servizi esposti, con contrattazione su campione e possibile accesso del pubblico solo in qualità di visitatore;
- c) Mostre-mercato, limitate a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperte alla generalità del pubblico, dirette alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti.

La manifestazione è organizzata dalla Pro Loco di Limana/Comune di Limana/API Dolomiti.

2. Finalità della manifestazione

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- Con essa infatti l'Associazione suddetta propone un'occasione per la **promozione del miele oltreché degli altri prodotti dell'alveare, dell'apicoltura nonché dei prodotti agricoli locali** quali importanti strumenti di tutela del territorio, promozione turistica e possibili fonti di integrazione del reddito della popolazione locale.
- Riassumendo quindi, i quattro principali obiettivi sono:
 - 1) Valorizzazione del miele delle Dolomiti Bellunesi e Tutela del consumatore;
 - 2) Promozione e tutela dell'Apicoltura;
 - 3) Promozione turistica del territorio;
 - 4) Promozione dei prodotti agricoli locali.

3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo nei giorni: 21 OTTOBRE 2018
- Con i seguenti orari: dalle 08:00 alle 18:30.

4. Area e strutture della manifestazione:

- La manifestazione ha luogo in località LIMANA e precisamente da Via Roma – bivio Baorche 109 a Via Roma – metà chiesa – civico 199, comprese piazza antistante il Municipio, area parcheggi

compresa tra i menzionati civici e tutta la piazza Dussoi Florido Lorenzi e parcheggio sottostante la chiesa su una superficie complessiva riservata alla manifestazione: mq. 500, come da **allegata planimetria** riferita all'anno 2014 (valida anche per l'anno corrente) indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;

- Numero massimo espositori previsto **90**
- Ogni espositore avrà a disposizione al massimo mq.8
- Struttura espositiva: (vedasi planimetria allegata)
 - Area scoperta mq.
 - Fabbricato, superficie mq. agibile da rendere agibile
 - Strutture mobili mq.
 - Servizi igienici presso il parcheggio sottostante la chiesa“

5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

- a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.
- b) Le domande di partecipazione vanno presentate in **forma scritta** **ENTRO DOMENICA 30 SETTEMBRE 2018**. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta/telefonica al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.
- c) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.
- d) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui ai successivi punti 6 e 7, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

6. Quote di partecipazione:

(clausole esposte a titolo di esempio)

- la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:
 - € **15,00** per singolo spazio espositivo
 - Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente nella giornata di partecipazione all'evento.
 - In caso di disdetta dopo il 30/09/2018, verrà addebitata la quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.
 - L'organizzatore all'atto del pagamento rilascerà idonea quietanza.

7. Criteri di partecipazione degli espositori alle forme di promozione e comunicazione:

- NULLA¹

B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

- a) chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;
- b) presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
- c) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
- d) inoltre l'organizzatore:
 - provvederà - a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi – a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente.
 - non provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi;

2. Altri adempimenti:

- a) Provvedere al pagamento della TOSAP/COSAP (se dovuta) e della TASI nei termini previsti dai rispettivi regolamenti comunali, direttamente presso i concessionari dei servizi;
- b) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con banchi e ombrelloni, contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:
 - l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
 - al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.
- c) Determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico.
- d) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITÀ A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Disposizioni di carattere generale:

- a) Accedere all'area espositiva e allestire il proprio stand entro le ore 08:00, pena l'esclusione dalla manifestazione.
- b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;
- c) permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area alla fine della stessa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.
- d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.
- e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.
- f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.
- e) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

Altre disposizioni in materia di igiene degli alimenti nel caso la fiera riguardi anche il settore alimentare:

- a) I prodotti esposti devono essere collocati sugli appositi banchi, quelli non confezionati devono essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.
- b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.
- c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici.
- d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza.

D. DISPOSIZIONI FINALI

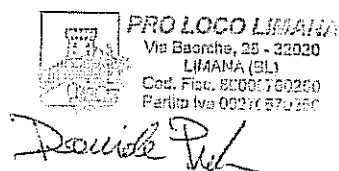
1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

2. Il Comune non risponde di responsabilità di qualsiasi natura per danni che dovessero derivare, a qualsiasi titolo, all'ente organizzatore, agli espositori o ai frequentatori dei luoghi destinati alla manifestazione, né per eventuali danni arrecati o subiti da terzi a qualsiasi titolo.
3. Gli espositori possono presentare al Comune reclami sulla gestione della manifestazione.
4. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

Limana, li 30 luglio 2018

FIRMA

Il Presidente



ⁱ *Indicare le eventuali condizioni previste per la partecipazione alle iniziative promozionali o della manifestazione. Esempio:*

- | | |
|-------------------------------------|--|
| - domanda nei termini stabiliti: | dà diritto all'inserimento negli elenchi degli espositori; |
| - quota aggiuntiva di €: | dà diritto all'inserimento del marchio nelle locandine |
| - contributo sponsor da concordare: | inserimento di pubblicità personalizzata nelle iniziative promozionali (locandine, manifesti, stampa, radio, tv) |