



## COMUNE DI LIMANA

# ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DELLA MOSTRA DELL'ARTIGIANATO, VECCHI LAVORI E DEI PRODOTTI AGRO - ALIMENTARI ALL'INTERNO DEL CICLO DI MANIFESTAZIONI DI SAN VALENTINO



## PRO LOCO LIMANA

### Articolo 1. Introduzione e Scopo della Mostra

Il Comune di Limana, con la collaborazione della Pro-Loco di Limana, organizza all'interno del ciclo di manifestazioni culturali di SAN VALENTINO, la domenica più prossima al giorno di San Valentino - **per l'anno 2025 sarà il 16 febbraio** - una mostra/esposizione nella Piazza Dussoi (Flrido Lorenzi) e nel parcheggio davanti al Municipio fino alla fine del bivio Banca popolare.

La mostra/esposizione ha come scopo quello di promuovere e di valorizzare i prodotti artigianali ed agro alimentari locali.

Il Comune si riserva la facoltà, in accordo con la Pro-Loco, di localizzare, nell'eventualità, un altro sito per migliorare la vendita e la sua esposizione.

La Mostra si inquadra tra le Manifestazioni non assoggettate alla disciplina sulle manifestazioni fieristiche di cui all'art.3 comma 1 lettera f) della Legge Regionale 11/2002.

### Articolo 2. Organizzazione

Il Comune di Limana gestisce con la collaborazione della Pro-Loco di Limana la Mostra dell'Artigianato, vecchi lavori e dei prodotti agro - alimentari.

La Giunta Comunale determinerà nel rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento il contenuto della convenzione con la Pro-Loco.

### Articolo 3. Operatori ammessi alla mostra

Alla Mostra sono ammessi espositori aventi sede in Provincia di Belluno e province della Regione Veneto.

Nelle domande di partecipazione il richiedente ha l'obbligo di precisare:

- la natura prevalente delle merci che intende esporre
- la dimensione dello spazio che intende occupare;

### Articolo 4. Presentazione delle domande

La giunta comunale, in accordo con la Pro-Loco, ogni anno stabilirà i termini per la presentazione delle domande.

**Per l'anno 2025 il termine è il 8 Febbraio 2025.**

**La Pro-Loco è incaricata all'assegnazione degli spazi secondo le priorità stabilite dal Regolamento ed alla raccolta delle domande entro il termine fissato.**

### Articolo 5. Organizzazione degli spazi e modalità di assegnazione

L'organizzazione degli spazi per la sistemazione dei banchi espositivi deve tenere in considerazione le esigenze di funzionalità, che devono consentire una agevole mobilità del pubblico.

Ogni espositore avrà a disposizione uno spazio equivalente ad un'area di circa **mq. 6**.

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata nel seguente ordine di precedenza:

1. agli operatori che effettuano la sola esposizione - lavorazione sul posto di prodotti d'artigianato e vecchi lavori come
  - lavorazione del legno
  - lavorazione del ferro
  - lavorazione della ceramica
  - lavorazione dei tessuti
  - lavorazione della carta
2. agli Istituti scolastici di Limana che ne facciano richiesta;
3. ai produttori agricoli locali;
4. ad associazioni con scopi benefici ed umanitari;
5. operatori (artigiani - operatori commerciali ed hobbisti) che effettuano la vendita di prodotti artigianali e commerciali.

All'interno di ogni categoria sarà comunque data la precedenza con il seguente ordine:

- a) espositori con sede nel comune di Limana
- b) espositori con sede nei comuni della Provincia di Belluno
- c) espositori con sede nelle altre Province.

La disposizione e destinazione degli spazi espositivi viene decisa, in riunione congiunta tra Pro-Loco e Comune di Limana, a insindacabile giudizio degli organizzatori, eventuali deroghe saranno concesse sempre a insindacabile giudizio degli organizzatori.

### Articolo 6. Quota di partecipazione

La partecipazione alla manifestazione sarà:

- gratuita per i partecipanti che effettuano la sola esposizione o dimostrazione dei lavori al pubblico
- gratuita per le associazioni a scopi benefici ed umanitari
- mentre per espositori che effettuano la vendita dei propri prodotti la **tariffa è stata fissata con delibera di Giunta Comunale in euro 20,00.**

La tariffa è comprensiva delle spese organizzative generali, compresa l'illuminazione, e la sua occupazione nel suolo pubblico e di ogni altro onere connesso.

**Le tariffe verranno rimosse direttamente dalla Pro-Loco la mattina della Manifestazione.**

### Articolo 7. Responsabilità dei partecipanti

I partecipanti provvedono a proprio rischio e spese a tutte le operazioni di trasporto esposizione vendita e ritiro delle merci e rispondono di eventuali danneggiamenti nei confronti dei terzi.

La realizzazione e l'allestimento degli stand sono di esclusiva competenza degli espositori.

Gli eventuali impianti elettrici e le altre attrezzature utilizzate nell'allestimento dovranno essere conformi alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

I prodotti in esposizione e/o vendita devono presentare i requisiti prescritti dalle vigenti norme amministrative, sanitarie e fiscali.

Gli espositori, a loro volta, devono essere in regola con le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste per l'esercizio delle proprie attività.

L'operatore ha l'onere di lasciare l'area utilizzata libera da ingombri e di rimuovere tutti i rifiuti prodotti ponendoli nelle adeguate attrezzature predisposte dal Comune.

L'organizzazione declina ogni responsabilità per eventuali danni e furti che venissero arrecati a persone o cose prima durante e dopo la Manifestazione.

### Articolo 8. Prezzi e prodotti in esposizione

Qualità, provenienza e prezzi di vendita della merce sono di esclusiva competenza degli Espositori che se ne assumono ogni responsabilità.

### Articolo 9. Divieti

È vietata la somministrazione di alimenti e bevande da parte degli espositori.

### Articolo 10. ORARI della manifestazione

Gli orari di apertura della Mostra sono i seguenti: **dalle 8,30 alle 17.00** eventuali modifiche verranno decise dalla Giunta Comunale.

### Articolo 11. Normative di riferimento- - Eventuali reclami

Gli espositori sono tenuti al rispetto delle prescrizioni particolare previste nel presente regolamento e di tutte le altre norme vigenti in materia e sono soggetti agli obblighi loro imposti in relazione alla loro condizione professionale e non professionale dalle vigenti norme fiscali, di pubblica sicurezza.

L'eventuale violazione di tali disposizioni non comporta in ogni caso responsabilità alcuna da parte del Comune che comunque dovrà darne segnalazione agli organi di vigilanza.

Eventuali reclami o motivi di contenzioso saranno esaminati e risolti in via bonaria dall'organizzazione.

### Articolo 12. Migliorie organizzative

La Giunta Comunale ha facoltà di assumere ogni decisione atta a migliorare e qualificare la mostra.